

## PERMISSION DE VOIRIE ARRETE DE CIRCULATION

### **Pour qui ?**

Pour les particuliers, les professionnels et les collectivités.

### **Pour quoi ?**

Toute demande relative à des travaux ou à l'occupation du Domaine Public doit donner lieu à une autorisation préalable.

Il peut s'agir d'une installation ou d'un raccordement aux réseaux (électricité, gaz, télécommunication, eau potable, assainissement, pipelines...), d'un accès à une propriété, de travaux divers, d'une installation de benne, d'une installation d'un échafaudage, d'un déménagement...

### **Sous quelles conditions ?**

Les autorisations de voirie sont délivrées à l'issue d'une demande d'arrêté de circulation ou permission de voirie, conformément aux prescriptions du Règlement du Domaine Public Routier du Département de la Moselle.

Si la réalisation des travaux ou le stationnement d'un véhicule, d'une benne, d'un échafaudage... génèrent une gêne à la circulation (limitation de vitesse, rétrécissement de la chaussée, neutralisation d'une voie avec feux de circulation, déviations...), des mesures particulières de police de la circulation doivent être prises.

Certaines autorisations de voirie donnent lieu au paiement d'une redevance.

Toute demande de travaux pour quelques semaines et qui ne nécessitent qu'une ou deux journées d'intervention, sera rejetée.

### **Comment faire la demande ?**

Le formulaire de demande d'arrêté de circulation est à récupérer à l'accueil de la mairie de Saint-Avold – 36 Boulevard de Lorraine 57500 Saint-Avold

ou à télécharger sur le site de la ville de Saint-Avold : <http://saint-avold.fr> -> votre mairie -> formalités administratives

### **Sous quel délai ?**

Au plus tard **8 jours** avant le démarrage des travaux ou du déménagement.

Toute demande au-delà du délai sera rejetée.

### **Où déposer la demande ?**

Au service à l'accueil de la mairie de Saint-Avold – 36 Boulevard de Lorraine 57500 Saint-Avold ou l'envoyer à l'adresse email ci-après : [voirie-commerce@mairie-saint-avold.fr](mailto:voirie-commerce@mairie-saint-avold.fr)

**DEMANDE D'ARRETE DE CIRCULATION TEMPORAIRE**

Demande initiale

Prolongation

**DEMANDEUR**

Nom / Raison Sociale / Service : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_ Boite Postale : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Tél : \_\_\_\_\_ et adresse Mail : \_\_\_\_\_

*(1) Agissant pour son propre compte*

*(1) Agissant pour le compte de :*

Nom / Raison Sociale / Service : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_ Boite Postale : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Tél : \_\_\_\_\_ et adresse Mail : \_\_\_\_\_

**TYPE D'OCCUPATION**

Trottoir  Chaussée  Parking  Boxe(s)  Zone piétonne, de livraison ou Place\*

**LIEU ET NATURE DES TRAVAUX OU DE LA MANIFESTATION**

**Adresse :** \_\_\_\_\_

**Description sommaire :**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ARRETE DEMANDE**

Chaussée réduite

Stationnement interdit

Déviation

Demi-chaussée

Route barrée

Autre : \_\_\_\_\_

**DELAI D'EXECUTION DES TRAVAUX OU DUREE DE LA MANIFESTATION**

Date de début : \_\_\_\_\_ Date de fin : \_\_\_\_\_ inclus.

Nombre de jours ou de semaines : \_\_\_\_\_

**Observations :** \_\_\_\_\_

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Signature

(1) Rayer la mention inutile

(\*) Exemple : Place de la Victoire